# How to Access Zoom via a link on a Clever Teacher Page on the Laptop/

# Cómo acceder a Zoom a través de un enlace en la página de Clever Teacher en la computadora portátil

|  |  |
| --- | --- |
| **Step 1:**  Type “Google Chrome” in the search bar on the bottom left and click or press on “Google Chrome.”  **Paso 1:**  Escriba "Google Chrome" en la barra de búsqueda en la parte inferior izquierda y haga clic o presione ‘Google Chrome.” |  |
| **Step 2:**  Type in www.clever.com/in/maywood89/ in the browser.  **Paso 2:**  Escriba en www.clever.com/in/maywood89/ en el navegador. |  |
| [Previous](#Step1) [Next](#Step3)  **Step 3:**  **Option**  **A. PreK-5th** student clicks or presses "Clever Badge Login" and sign in with QR code on badge  **B. PreK-8th** student clicks or presses “Log in with Office 365” and sign in using student email ([firstname.lastname@d89student.org](mailto:firstname.lastname@d89student.org)) and password, which is the student number (200\*\*\*\*\*\*).  **Paso 3:**  Opción  A. **Estudiantes de PreK-5th** haz clic o presiona "Clever Badge Login" e inicia sesión con el código QR en la insignia  B. **Estudiantes de PreK-8th** haz clic o presiona “Iniciar sesión con Office 365” e iniciar sesión con el correo electrónico del estudiante ([nomber.apellido@d89student.org](mailto:nomber.apellido@d89student.org))  y la contraseña, que es el número del estudiante (200 \*\*\*\*\*\*). |  |
| **Step 4:**  **PreK-5th** student with a badge clicks or presses "Allow" so the web browser can “Use your camera” to take a picture of the Clever badge, which is a QR code (see below).  **Paso 4:**  Estudiantes de PreK-5º con una insignia hace clic o presiona "Permitir" para que el navegador web pueda "Usar su cámara" para tomar una foto de la insignia Clever, que es un código QR (ver más abajo). |  |
| **Step 5:**  Student is now in Clever and clicks or presses on the teacher page.  **Paso 5:**  El estudiante está ahora en Clever y hace clic o presiona en la página del profesor. |  |
| **Step 6:**  After the Teacher Page opens and click on the “Zoom Meeting” link.  **Paso 6:**  Después de que se abra la página del profesor, haga clic en el enlace "Zoom Meeting". |  |
| **Step 7:**  Click or press on “download and run Zoom” to download Zoom for the first time.  **Paso 7:**  Haga clic o presione en "descargar y ejecutar Zoom" para descargar Zoom por primera vez. |  |
| **Step 8:**  Click or press “Run” to download and install Zoom.  **Paso 8:**  Haga clic o presione "Ejecutar" para descargar e instalar Zoom. |  |
| **Step 9:**  Click or press "Zoom" icon to start the Zoom.  **Paso 9:**  Haga clic o presione el icono "Zoom" para iniciar el Zoom. |  |
| **Step 10:**  Type in your name on “Enter your name.”  **Paso 10:**  Escriba su nombre en "Enter your name". |  |
| **Step 11:**  Click or press “Join Meeting”  **Paso 11:**  Haga clic o presione “Join Meeting” |  |
| **Step 12:**  Click or press “Join with Computer Audio” in the pop-up to hear and speak on the Zoom meeting.  **Paso 12:**  Haga clic o presione "Join with Computer Audio" en la ventana emergente para escuchar y hablar sobre la reunión de Zoom. |  |
| **Step 13:**  Click “Chat” to type in the box to the teacher and other Zoom meeting participants.  **Paso 13:**  Haga clic en "Chat" para escribir en el cuadro para el profesor y otros participantes de la reunión de Zoom. |  |
| **Step 14:**  Click “Unmute” button to talk and be heard on the Zoom Meeting  **Paso 14:**  Haga clic en el botón "Unmute" para hablar y ser escuchado en la reunión de Zoom |  |