# How to Access Zoom via a link on a Clever Teacher Page on the iPad/

# Cómo acceder al zoom a través de un enlace en una página de profesor inteligente en el iPad

|  |  |
| --- | --- |
| **Step 1:**  Log into the Clever app by following the steps above  **Paso 1:**  Inicie sesión en la aplicación Clever siguiendo los pasos anteriores |  |
| **Step 2:**  Student is now in Clever and clicks or presses on the teacher page.  **Paso 2:**  El estudiante está ahora en Clever y hace clic o presiona en la página del profesor. |  |
| **Step 3:**  After the Teacher Page opens and click on the “Zoom Meeting” link.  **Paso 3:**  Después de que se abra la página del profesor, haga clic en el enlace "Zoom Meeting". |  |
| **Step 4:**  Click or press on the “launch meeting” link  **Paso 4:**  Haga clic o pulse en el enlace "reunión de lanzamiento" |  |
| **Step 5:**  Click or press “Open” to open the Zoom app  **Paso 5:**  Haga clic o pulse "Abrir" para abrir la aplicación Zoom |  |
| **Step 6:**  The teacher (host) will let students into the Zoom meeting when they start the meeting  **Paso 6:**  El maestro (anfitrión) permitirá a los estudiantes entrar en la reunión zoom cuando comiencen la reunión |  |

# How to Access Teams on iPad/

# Cómo acceder a los equipos en el iPad

|  |  |
| --- | --- |
| **Step 1:**  Tap or click on the Teams app  **Paso 1:**  Pulse o haga clic en la aplicación Equipos |  |
| **Step2:**  Type in your user name (email address) where it says Enter email, phone, or Skype and then click or tap Sign In  User Name = Student Email Address  [firstname.lastname@d89student.org](mailto:firstname.lastname@d89student.org)  **Paso 2:**  Escriba su nombre de usuario (dirección de correo electrónico) donde dice Introducir correo electrónico, teléfono o Skype y, a continuación, haga clic o pulse en Iniciar sesión  Nombre de usuario: Dirección de correo electrónico del alumno  [firstname.lastname@d89student.org](mailto:firstname.lastname@d89student.org) |  |
| **Step3:**  Type in your password (student ID #) where is says Password and then click or tap Sign In  Password = Student ID # (2000XXXXX)  **Paso 3:**  Escriba su contraseña (ID de estudiante) donde se indica Contraseña y, a continuación, haga clic o pulse en Iniciar sesión  Contraseña = Identificación del estudiante # (2000XXXXX) |  |
| **Step4:**  Click or tap OK to allow Teams access to the microphone and then Click or Tap Next  **Paso 4:**  Haga clic o pulse Aceptar para permitir que los equipos accedan al micrófono y, a continuación, haga clic o pulse en Siguiente |  |
| **Step 5:**  Click or tap Next  **Paso 5:**  Pulse o haga clic en Siguiente |  |
| **Step 6:**  Click or tap Got It  **Paso 6:**  Pulse o haga clic en Got It |  |
| **Step 7:**  Student is now signed into Microsoft Teams  **Paso 7:**  El estudiante ha firmado en Microsoft Teams |  |